



Verband Berlin-Brandenburgischer
Wohnungsunternehmen e.V.

degewo sucht einen Immobilienverwalter / Kundenbetreuer Immobilienmanagement (w/m/d) Kundencenter West

Stellenangebot, 26.04.2024

Berlin



degewo Aktiengesellschaft

Immobilienverwalter / Kundenbetreuer Immobilienmanagement (w/m/d) Kundencenter West

Voll- oder Teilzeit unbefristet Brunnenstraße 128, 13355 Berlin

Seit hundert Jahren setzen wir uns als eines der größten kommunalen Wohnungsunternehmen Berlins für eine verantwortungsvolle Stadtentwicklung ein. Heute sind wir das Zuhause für über 130.000 Mieterinnen und Mieter und Arbeitgeberin unserer rund 1.500 Mitarbeitenden. Mit unseren Töchtern degewo Gebäudeservice, degewo Technische Dienste, gewobe und degewo netzWerk bilden wir ein starkes Team, mit dem wir den Menschen in unserer Stadt einen nachhaltigen, bezahlbaren und lebenswerten Raum zum Leben geben.

Seien Sie Teil unseres Teams, gestalten Sie die Zukunft der Stadt mit und unterstützen Sie uns dabei, einen gesellschaftlichen Mehrwert für Berlin zu leisten.

Ihre Aufgaben

- Betreuung unserer Bestandskundschaft und -objekte in unseren Kundencentergebieten, einschließlich der Zusammenarbeit mit Mietergremien
- Beratung der Bestandsmietenden bei komplexen Mietanliegen aller Art sowie Bearbeitung von Mieterbelastungen, Mietänderungen, Beschwerden und Vertragsverstößen sowie Mitwirkung am Forderungsmanagement
- Durchführung von Wohnungsabnahmen bei Mieterwechsel, inklusive der Beauftragung erforderlicher Maßnahmen zur Vorbereitung der Neuvermietung
- Betreuung unserer Mietenden bei Modernisierungs-, Instandsetzungs- und Neubaumaßnahmen
- Mitwirkung beim Bearbeiten und Beauftragen komplexer technischer Anliegen
- Zuarbeit für die Erstellung von Zustandsberichten und allgemeine Kontrollen zu den Wohnanlagen und Mietobjekten
- Unterstützung der Kundencenter-Leitung und Teamleitung bei verschiedenen konzeptionellen und repräsentativen Aufgaben sowie in der Projektarbeit

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung z. B. als Immobilienkaufmann/-frau oder vergleichbar
- Berufserfahrung in der Wohnungswirtschaft
- Versiert im Umgang mit MS Office-Anwendungen und idealerweise mit SAP
- Im Besitz eines Führerscheins Klasse B
- Kommunikationsstark (Deutschkenntnisse mindestens C1 Niveau), serviceorientiert und selbstorganisiert

Unser Mehr

- Flexible, familienfreundliche Arbeitszeitmodelle
- 37 Stunden-Vollzeit-Woche
- Regelmäßige Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten
- Tarifliche Vergütung inkl. Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Zuschuss zum Deutschlandticket
- Unbefristeter Arbeitsvertrag in einem landeseigenen Unternehmen
- Gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Kollegiales Arbeitsumfeld sowie ergonomische Büro- und Arbeitsausstattung

Mach' aus Berlin ein Zuhause!

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Senden Sie diese bitte über unser Onlineformular und klicken dafür den Button "Jetzt bewerben"!

Vielfalt ist uns wichtig. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer ethnischen, nationalen oder sozialen Herkunft, des Geschlechts, einer Behinderung, des Alters oder ihrer sexuellen Identität.

[Jetzt bewerben](#)

<https://bbu.de/stellenmarkt/degewo-sucht-einen-immobilienverwalter-kundenbetreuer-immobilienmanagement-wmd-kundencenter-west>